



COMUNE DI PANTELLERIA

Provincia di Trapani

AVVISO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL' ART. 30 COMMA 2 BIS DEL D. Lgs. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CUI N. 1 A TEMPO PARZIALE AL 50% E N. 1 A TEMPO PIENO, CATEGORIA GIURIDICA C, DA ASSEGNARE RISPETTIVAMENTE AL SETTORE I - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - GESTIONE DEL PERSONALE, E SETTORE III - SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - TRIBUTI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii e, in particolare, l'art. 30;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

Vista la deliberazione G.M. n. 97 del 01.06.2018 di “Ricognizione annuale delle eccedenze di personale, programmazione del fabbisogno del personale – triennio 2018/2020 e relativo piano assunzioni 2018, fra cui anche quelle di cui all'articolo 30, comma 1, della LR n. 5/2014 (stabilizzazione lavoratori ASU), definizione limiti spesa per lavoro flessibile” che prevede l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e parziale al 50%;

Vista la deliberazione G.M. n. 53 del 25.09.2018 di “Ricognizione annuale delle eccedenze di personale, programmazione del fabbisogno del personale – triennio 2019/2021 e relativo piano assunzioni 2019, fra cui anche quelle di cui all'articolo 30, comma 1, della LR n. 5/2014 (stabilizzazione lavoratori ASU), definizione limiti spesa per lavoro flessibile” che prevede l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e pieno;

Vista la deliberazione G.M. n. 82 del 22.11.2018 avente come oggetto “Assunzioni programmate per gli anni 2018 e 2019. Autorizzazione scorrimento di graduatoria approvata con determinazione n. 172/Settore I del 24/10/2018 previa attuazione di procedura di mobilità volontaria ai sensi dell' art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001”;

In esecuzione delle deliberazioni sopra citate ed in conformità del Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi sulle modalità di assunzione all'impiego nel Comune di Pantelleria, approvato con deliberazione di Giunta Municipale del 28.11.07 n. 172 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

che il Comune di Pantelleria intende procedere alla copertura, mediante scorrimento di graduatoria, previo esperimento di mobilità ai sensi dell' art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001, di:

- n. 1 posto di "Istruttore amministrativo" – Cat. C, a tempo indeterminato e parziale al 50%, da assegnare al Settore I – Affari generali ed istituzionali – Gestione del Personale;

- n. 1 posto di "Istruttore amministrativo" – Cat. C, a tempo indeterminato e pieno da assegnare al Settore III – Settore Economico Finanziario e Tributi;

Si precisa che la definitiva assunzione è subordinata all' esito negativo delle comunicazioni di cui all' art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: Diploma di Istruzione Secondaria Superiore che consenta l'accesso alle facoltà universitarie;
2. Essere dipendenti a tempo pieno (per la partecipazione alla procedura di mobilità per n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno) o a tempo pieno o parziale almeno al 50% (per la partecipazione alla procedura di mobilità per n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo parziale al 50%) e indeterminato presso un'amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm., che sia soggetta ai vincoli di assunzione ed ai limiti di spesa di cui all'art. 14 D.L. 78/2010 e ss.mm.ii.;
3. Possesso del profilo professionale corrispondente ad Istruttore Amministrativo (ancorchè diversamente denominato);
4. Esperienza lavorativa di almeno cinque anni nel profilo professionale richiesto e nella categoria giuridica C;
5. Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
6. Godimento dei diritti civili e politici;
7. Essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall' Ente di appartenenza. La mancata allegazione del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare istanza nei modi ed entro il termine indicati nel presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando di mobilità esterna, corredata dalla relativa documentazione, dovrà essere indirizzata al Responsabile del Settore I del Comune di Pantelleria, Piazza Cavour 15, 91017 Pantelleria e dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana Serie Concorsi n. 1 del 25/01/2019. In particolare la domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio del 24/02/2019 esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- Consegna a mano all' Ufficio Protocollo del Comune di Pantelleria, Piazza Cavour 15, 91017 Pantelleria (TP) entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 24/02/2019 (le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione). La domanda dovrà essere inserita all' interno di una busta chiusa recante, all' esterno, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "Mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo – Cat. C ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001" specificando se la domanda è presentata per la partecipazione alla mobilità esterna per il posto di n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e parziale al 50% o per il posto di n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e pieno;
- Spedizione tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comunepantelleria.it entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 24/02/2019 (le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione), specificando, nell'oggetto, la dicitura di cui al punto precedente, nonché il nome, cognome e indirizzo del candidato. Si precisa che la spedizione via e-mail potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata, dando atto che non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell' Ente differenti da quello sopra indicato. La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, anche nel caso di invio con file pdf. Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.
- Spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui ai punti precedenti, mediante raccomandata A/R indirizzata a: Responsabile del Settore I - COMUNE DI PANTELLERIA, Piazza Cavour n. 15, CAP 91017 PANTELLERIA. Le domande saranno considerate valide se pervenute, pena l'esclusione, entro il termine perentorio stabilito alle ore 12.00 del giorno 24/02/2019 (le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione). Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A/R farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e non quella dell' Ufficio Postale accettante.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute al Comune di Pantelleria prima della pubblicazione del presente bando. Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande, i titoli e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

Si precisa e si ribadisce che verranno escluse le domande che, sebbene spedite nei termini, pervengano al Comune di Pantelleria in data successiva alla scadenza prevista.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma della domanda non deve essere autenticata.

Nel caso di più domande presentate da dipendenti di altre amministrazioni per fronteggiare un medesimo bisogno si individuerà il dipendente cui concedere la mobilità sulla base di una procedura selettiva delle istanze pervenute a mezzo di:

a) un apposito colloquio da tenere innanzi al Segretario comunale, al Responsabile del Settore I ed a un Responsabile di Settore scelto dal Segretario comunale in riferimento all'area funzionale di appartenenza del profilo professionale da ricoprire, utile per rilevare i seguenti elementi attestati dal candidato nel curriculum professionale:

- la professionalità acquisita in precedenti esperienze lavorative in relazione al bisogno da fronteggiare presso l'amministrazione;
- i titoli culturali (master, corsi di formazione, pubblicazioni, ecc.) posseduti dal candidato utili al bisogno da fronteggiare;
- eventuali precedenti disciplinari presso l'ente di provenienza o altre amministrazioni pubbliche;
- altri elementi di valutazione richiesti in funzione del bisogno da fronteggiare.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, da redigersi in carta semplice, secondo lo schema al presente bando, il candidato, dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 3) il Comune di residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero del codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini dell'immediata reperibilità;

- 4) la Pubblica Amministrazione presso la quale si presta servizio, specificandone: denominazione, data di presa in servizio, la categoria, la posizione economica di inquadramento, tipologia del rapporto, il profilo professionale, l'anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale di inquadramento;
- 5) servizi analoghi eventualmente prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità esterna, con l'indicazione dell'anno e del luogo in cui è stato conseguito, il punteggio ottenuto, nonché dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato;
- 7) il possesso di ulteriori titoli culturali o di qualificazione professionali ritenuti utili ai fini della valutazione;
- 8) il possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- 9) di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 10) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 11) di godere dei diritti civili e politici;
- 12) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- 13) di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza/precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994;
- 14) (eventuale) di essere nella condizione di portatore di handicap (Legge 104/1992 e ss. mm.) e, perciò, bisognoso degli ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente). In tal caso deve essere allegato il certificato della competente struttura sanitaria abilitata;
- 15) opzione per il posto per cui si concorre (l'opzione è alternativa);
- 16) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione al presente bando di mobilità esterna e di autorizzare, pertanto, il Comune di Pantelleria al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679, necessari per le operazioni inerenti la procedura in argomento;
- 17) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando di mobilità esterna.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna i candidati dovranno allegare la seguente documentazione, in carta semplice, pena l'esclusione:

- a) il curriculum formativo e professionale, datato e firmato in ogni facciata in forma autografa originale, contenente le seguenti informazioni: studi e corsi professionali compiuti, esperienze di lavoro e professionali presso datori di lavoro pubblici e privati. Il curriculum vitae dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto di selezione, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
- b) ogni altro titolo culturale o di servizio che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse ai fini della formazione della graduatoria di merito, reso mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (a seconda del titolo posseduto) attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione;
- d) copia di un documento di identità, non autenticata, in corso di validità;
- e) il nulla osta incondizionato alla mobilità esterna da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- f) elenco, in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La scelta del candidato avverrà in base ad una valutazione per titoli e colloquio.

I 30 punti complessivamente a disposizione della Commissione sono così ripartiti:

a) Punteggio per titoli e C.V.: punti 10

Questo punteggio viene attribuito calcolando i seguenti elementi

- Curriculum professionale: comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quelli di accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, della valutazione conseguita presso altri enti e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire. **Massimo punti 5**
- Anzianità di servizio: comprende la valutazione del servizio prestato a tempo determinato ed indeterminato (saranno valutati solo i periodi di servizio prestati con rapporto di lavoro subordinato) presso PP.AA., nella stessa categoria e profilo professionale. **Massimo punti 5.**

Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio è così ripartito:

Servizio prestato in attività professionale analoga che possa qualificarsi come "superiore" a quella del posto oggetto di mobilità (per es.: servizio prestato in categoria D a seguito di formale attribuzione di mansioni superiori ai sensi dell'art. 52, comma 2, del D. lgs. 165/2001; incarico di posizione organizzativa o incarico dirigenziale).	Punti 1.5/anno (punti 0.125/mese o frazione superiore a 15 giorni)
Servizio prestato nella stessa categoria e profilo in attività di contenuto professionale analogo a quello	Punti 1.2/anno (punti 0.1/mese o frazione superiore a 15 giorni)

del posto oggetto della mobilità.	
Servizio prestato nella stessa categoria e profilo in attività di contenuto professionale diverso a quello del posto oggetto della mobilità.	Punti 0.6/anno (punti 0.05/mese o frazione superiore a 15 giorni)

b) Punteggio per colloquio: punti 20

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- Conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata)
- Grado di autonomia
- Capacità individuali

Prima dello svolgimento del colloquio la Commissione procede alla valutazione dei titoli e dei C.V. Le risultanze sono rese pubbliche mediante affissione all' albo web e prima della data in cui si terrà il colloquio. Il colloquio si svolgerà in una sala aperta al pubblico, previa individuazione delle domande da sottoporre ai candidati.

L' idoneità viene conseguita con una valutazione minima di 21/30.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 – 14 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR) i dati personali saranno raccolti presso il Comune di Pantelleria - Settore I - Affari Generali, Istituzionali e Gestione del Personale, per le finalità di gestione dell'avviso di mobilità e saranno trattati in caso di instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR). In ogni momento potrà esercitare l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli art. 15 – 22 del suddetto Regolamento ed, in particolare, i diritti di accesso, rettifica, integrazione, cancellazione, limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è: Comune di Pantelleria, Piazza Cavour, 15 – 91017 Pantelleria (TP) – www.comunepantelleria.it.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) nominato è Salvatore Adriano Bertolino, contattabile all'indirizzo: rpd@comunepantelleria.it.

NORME TRANSITORIE FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il candidato posizionatosi primo in graduatoria (saranno compilate due graduatorie distinte) sarà invitato a prendere servizio in data da concordare con l'Ente di appartenenza.

Il candidato vincitore della selezione verrà inquadrato nella categoria giuridica C del Comparto Regioni e Autonomie Locali, con l'attribuzione della posizione acquisita nell'Ente di provenienza.

Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Si precisa, tuttavia, che il presente bando non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Pantelleria che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tenere conto delle domande presentate.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di mobilità esterna, con provvedimento motivato, qualora sussistano ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni che l'Amministrazione intende assegnare, allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

La costituzione del rapporto di lavoro nel profilo in oggetto resterà subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni e di contenimento delle spese per il personale.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo di mobilità esterna attivata ai sensi dell'ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001. Ove, entro il termine previsto, le competenti Amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Pantelleria non darà corso alla procedura ed i candidati non potranno dar corso ad alcuna pretesa in tal senso. Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia, mentre la pubblicazione del bando integrale verrà effettuata mediante affissione sull'Albo Pretorio online del Comune di Pantelleria, sulla homepage del portale www.comunepantelleria.it e nella sezione bandi e concorsi della piattaforma "Amministrazione trasparente", per un periodo di almeno 30 giorni, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30 c. 1 del D.L.vo 165/2001 e ss.mm.ii

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando avverranno esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Pantelleria www.comunepantelleria.it e/o tramite e-mail.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Pantelleria - Tel. 0923/695006 - 0923/695019 - email/Pec: sbelvisi@comunepantelleria.it; protocollo@pec.comunepantelleria.it.

Pantelleria, li 25/01/2019

Il Responsabile del Settore I
F.to Dott. Salvatore Belvisi

Allegati al presente avviso

1. Schema di domanda di partecipazione